



## **INFORME ACTUACIONES GRUPO IBERFINCAS 2023, S.L.**

Mensualmente, se realiza la contabilidad que se presenta en la página oficial de la comunidad y a diferentes vecinos de la comunidad en particular, además de la liquidación del agua caliente y calefacción de todos los copropietarios de la comunidad.

Mensualmente, hay una reunión con el conserje de la comunidad para la revisión de las facturas de la comunidad y para los temas pendientes que hay en ese mes en la oficina de la administración.

Contabilidad y presentación mensual de las cuentas en la página oficial de la comunidad y a diferentes vecinos de la comunidad en particular.

Desde la primera comisión de gobierno:

- Solicitud de badén en la segunda entrada para los gremios que entran en la comunidad.
- Aviso al personal del mantenimiento de jardinería por las diferentes quejas por parte de algunos de los vecinos.
- Solicitud de presupuestos para la sustitución y modernización del sistema de telecomunicaciones de la comunidad.
- Solicitud de presupuestos de cámaras para la instalación de cámaras en el gimnasio.
- Solicitud al departamento de salud pública del ayuntamiento de zaragoza, la intervención de especialistas por la problemática de los gatos en la comunidad.
- Solicitud al responsable de las actividades del gimnasio para evitar que utilice espacios que no estén habilitados para ello.
- Aviso de la reparación necesaria en la manzana de **ENCINA LOS PARES.**

Desde la segunda comisión de gobierno:

- Solicitud de presupuesto para el cerramiento en el tramo del campo de golf de la comunidad.
- Revisión judicial de los cobros que están pendientes de cobro.
- Solicitud de presupuestos para la instalación de plataformas para minusválido a petición de uno de los vecinos.
- Gestión de las OCAS de **TILOS 1-3-5** de los ascensores y subsanación de las deficiencias encontradas.
- Solicitud de presupuestos para cambio de cámaras de seguridad de toda la comunidad, debido a la problemática de los últimos robos.
- Reclamación a la empresa AREPLA, al no haber purgado una de las bombas lo que ha provocado que se haya estropeado y que haya que cambiarla o repararla, y posterior Solicitud de presupuesto a Vallespin para la sustitución de una de las bombas de presión de la comunidad
- Solicitud y aprobación de presupuesto para el cambio de las llaves de la piscina comunitaria debido a diversas filtraciones.
- Entrega de currículums de socorristas al conserje y al presidente general para la campaña de verano.

A parte de lo acordado en las diferentes comisiones de gobierno, también se ha mandado un burofax al propietario del **BAJO IZQ de TILOS 7**, para la paralización de las obras en su vivienda debido a que no posesión de licencia en ese momento y a tocar zonas comunes sin permiso de la comunidad.

Atención diaria a cada uno de los copropietarios que lo han requerido tanto por teléfono como por email en cada uno de los departamentos.

Atención en horas no laborales tanto al presidente general de la comunidad como al conserje de dicha comunidad.

Realización y pago de las nóminas en plazo tal como se acordó

Presentación de los diferentes modelos fiscales que son requeridos en la comunidad:

- **Modelo 347**
- **Modelo 115** (dado que hay un alquiler de un espacio privado)
- **Modelo 111**
- **Modelo 190**

Actualmente contablemente solo existe una discrepancia con el cobro del IBI debido a que muchos comuneros han individualizado este coste, y yo no tenía constancia de ello y se emitió al cobro. Así mismo en las manzanas M1-M4 faltan comuneros que deben participar, pero para ello hay actualizar todo este asunto mediante circular en la Junta General Ordinaria indicando lo siguiente:

- Tengo el recibo individualizado. (Aportar)
- No tengo el recibo individualizado y no se me pasa el cargo comunitario (Indicar Plaza/ Manzana/ Trastero).

Además, se adjunta un **ANEXO** donde se explica la gestión de todos los siniestros que ha habido a lo largo de los meses y que se han ido solucionando progresivamente.