



Acta de la Comisión de Gobierno del Conjunto Residencial La Floresta de 23.09.2020

Lugar: Sala de Juntas de FINVISA (Pº de Sagasta, 60 – Pral. A Izda. / 50006 Zaragoza).

Hora: 17:00 horas.

Fecha notificación: 17-09-2020.

Citados/as: Presidentes de M1, M2, M3, M4, M5, M6A y M6B.

Orden del Día:

- 1.- GIMNASIO.
- 2 - ACCESIBILIDAD TILOS, 1
- 3.- INFORME DE MOROSIDAD.
- 4.- RAMPA ALAMOS, 53
- 5.- FRA. PENDIENTE DE PAGO JARDINERO.
- 6.- RUEGOS Y PREGUNTAS (CÁMARAS, PERROS, GATOS, RIEGO, ETC.)

Relación de cargos nombrados en Junta de 17.10.2019 (citados exclusivamente los presidentes de manzana):

	Cargo	Nombre	Propiedad
M1	Presidente	D ^a M ^a Mercedes Santos Ortega	Ailanto 1
	Vicepresidente	D. Andrés Garde Erikson	Tilos, 3-1ºDcha.
M2	Presidente	D. Jorge Alzuet Pascual	Roble, 24
	Vicepresidente	D. Alberto Salvador Serrano	Abedul, 15
M3	Presidente	D. Miguel Francés Gallego	Tilos, 11-2ºDcha.
	Vicepresidente	D. Gonzalo López Pardos	Encina, 4
M4	Presidente	D. Generoso Fuentes Pérez	Tilos, 15-Bajo Iz.
	Vicepresidente	D. Antonio Sanz García	Encina, 13
M5	Presidente	D. Javier Garcés Herrero	Álamos, 27
	Vicepresidente	D. Jesús J. Torres Escolano	Álamos, 29
M6A	Presidente Gral.	D. Diego López de Lucas	Álamos, 53-3ºC
	Vicepresidente	D. Alicia Balet Sierra	Álamos, 53-3ºB
M6B	Presidente	D. Jose Manuel Arroyo Cobo	Álamos, 59-3ºC
	Vicepresidente	D. Ruben Badorrey San Andrés	Álamos, 55-1ºA

ASISTENTES: Presidentes de M1, M3, M4, M6A y M6B; también asisten D. Juan Manuel Calvo (Conserje), D^a. Fernanda Menéndez y D. Jorge Herrero (FINVISA) como Secretario - Administrador.

Se pasa al tratamiento de los asuntos detallados:

1.- GIMNASIO

El pasado 27 de julio, siguiendo instrucciones de la Comisión de Gobierno, se le envía BUROFAX a ISODOS (Sr. García) para reclamarle la deuda pendiente que asciende a 1.400.-€ de cuotas ordinarias y a 1.518,37.-€ de consumo eléctrico, aunque el total reclamado es por importe de 2.318,37.-€ ya que se le condonaron 3 meses de cuotas por el estado de alarma.

El día 17 de septiembre se le envía otro BUROFAX, siguiendo instrucciones de la Comisión de Gobierno, comunicándole la NO renovación del contrato que mantiene actualmente con C.R. LA FLORESTA, dicho contrato vence el 31-12-2020. Se le ha pedido oferta a vuelta de correo que todavía no ha remitido.

A fecha de hoy, ISODOS ha ingresado la cantidad de 287,35.-€ en concepto de consumo de luz.

También se comentó que había puesto un candado en la puerta del gimnasio y se le instó a quitarlo inmediatamente, como así hizo.

Se le recomendó la no apertura del gimnasio por falta de condiciones de seguridad sanitaria ante la pandemia (ventilación, desinfección constante de todo el recinto, etc.) pero hizo caso omiso.

2.- ACCESIBILIDAD TILOS, 1

En esta ocasión se decide mandar citación para que se haga una Asamblea Extraordinaria monográfica solamente del portal Tilos, 1. Se enviarán los presupuestos que hay, para que ellos decidan el día de la reunión.

Hay un presupuesto más de la empresa INELSA ZENER que es el más económico y FINVISA ha conseguido 24 meses de financiación sin intereses.

3.- INFORME DE MOROSIDAD

Se sigue manteniendo el bajo nivel de impagados. Hoy en día la cantidad adeudada es 2.370,16 € (a finales de 2018 era de más de 20.000 €)

Se comenta la deuda pendiente de ISODOS correspondiente a los gastos de Comunidad meses de enero, febrero, marzo, julio, agosto y septiembre ya que se le condonan los meses de covid-19 (abril, mayo y junio) por importe de 1.200 € y también está pendiente el consumo de luz desde noviembre de 2017 a junio de 2020 que se eleva a la cantidad de 1.518,37 €. El total de la deuda es de 2.718,37.-€

El día 4 de agosto hace un ingreso de 287,35.-€ en concepto de consumo de luz, el total de la deuda asciende a 2.431,02.-€

4.- RAMPA ALAMOS, 53

Se acuerda indicar al interesado lo solicite formalmente.

5.- FRA. PENDIENTE DE PAGO JARDINERO

Como hay varios asuntos que tratar, se decide tener una reunión con él e intentar llegar a un acuerdo en el tema de la factura pendiente de la tala de pinos, así como en las demás cuestiones (riegos, cepellones, descarga pinos).

A dicha reunión asistirán el presidente general, el presidente M4 y el administrador.

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS (CÁMARAS, PERROS, GATOS, RIEGO...ETC)

-Una vez más se comenta el tema de los perros, de los gatos, de las chicharras, tras las solicitudes recibidas de poner carteles por la Urbanización o mandar mails masivos con circulares, pero se decide de momento apelar al civismo y a la convivencia de los propietarios.

-Hay varios mails con quejas sobre el riego, unos por exceso y otros por defecto, se le comentará también en la reunión que se mantendrá con él próximamente, aunque ya se le hace llegar por mail también.

-Respecto a la instalación de las cámaras de video vigilancia nos confirman que se empezarán los trabajos el día 28 de septiembre de 2020. Las cámaras, una vez en funcionamiento, sólo se podrán visionar bajo previa denuncia interpuesta ante la Policía Nacional.

-Se avisará a la empresa de vigilancia nocturna que siempre que haya algún incidente en la urbanización (botellones, etc..) se llame al 091 de la Policía Nacional.

-Sobre el uso del Club Social se consensua con toda la C.G. poner unas condiciones mientras dure el estado de alarma:

- 1.- **Aforo:** el permitido por la ley en cada momento (a fecha de hoy 50 personas en espacios cerrados)
- 2.- **Horario:** el estipulado en cada estación del año por las Normas de Régimen Interno.
- 3.- **Días de uso:** Se permitirán reuniones o celebraciones en días alternos para dar tiempo a desinfectar.
- 4.- **Desinfección:** Se hará del local y baños en su totalidad por una empresa de limpieza que contratará el usuario previa solicitud de uso del mismo. La empresa justificará la limpieza al Presidente o al Administrador enviando copia de la factura por mail.
- 5.- Se le hará firmar una carta a cada solicitante eximiendo al Presidente, Comisión de Gobierno, Comunidad de Propietarios y al Administrador de cualquier responsabilidad.

-Nos informan que la empresa Lumon solicita poner un stand dentro de La Floresta para informar a los propietarios de su empresa (cortinas de cristal), se deniega. Buzonean una circular en donde informan que lo harán en la parte exterior de la puerta principal el sábado 26 de 10 a 12 hrs.

Se van a ir pidiendo presupuestos para el cambio total de los porteros automáticos ya que llevan dando problemas mucho tiempo y ya no se consiguen repuestos para su reparación dado que son muy antiguos.

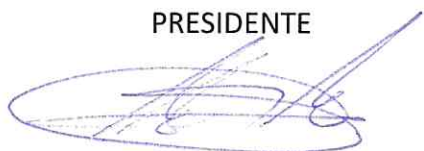
-Se propone habilitar un espacio para el aparcamiento de motos y así maximizar los espacios.

-La Comisión de Gobierno ha recibido quejas por la actitud intolerable de algunos propietarios que no han respetado las normas sanitarias contra la pandemia (no llevar mascarilla, merendolas en piscina, romper precintos de zonas deportivas e infantiles, etc..) reservándose el derecho de actuar contra los infractores.

Por último, comenta el Administrador qué se ha recibido un mail de un propietario en donde nos indica que Álamos, 1-3-5 quieren alicatar los portales y los rellanos de los ascensores. Ha hecho llegar por Juanma dos presupuestos (entendemos que falta uno) y nos dice que van a empezar las obras en breve. Se informará a este propietario que no está acordado en Acta, no es una obra necesaria y no hay partida presupuestaria.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 20:15 horas.

PRESIDENTE



SECRETARIO-ADMINISTRADOR

