albada
Servicios Informáticos

ALBADA INFORMATICA, S.L.

CL. Miguel de Cervantes, 24
50006 Zaragoza
Tel.: 976 468 338
CIF/NIF: B50611714

Datos del cliente

COM. PROP. CONJUNTO RESIDENCIAL LA FLORESTA DE ZARAGOZA

AV. GOMEZ LAGUNA S/N

50009 ZARAGOZA
ZARAGOZA
CIF/NIF: H50630862

Nº pedido	Fecha	Cliente	Pág.
772	14/10/2025	591	1
Referencia			
Hosting + Web + Soporte			

Pedido Cliente

Código	Unidades	Descripción	PVP	% Dto.	Total
		CUOTA ANUAL. HOSTING - SERVICIOS DE INTERNET:			
207	1	ALBADANET - SERVICIO BASICO - 1 DOMINIO PROPIO (.es, .com, .net,...) - PANEL DE CONTROL - WEBMAIL - 250 MB ESPACIO WEB - 10 CUENTAS DE CORREO (POP/ Webmail) - 1 CUENTA FTP - FILTROS ANTIVIRUS Y ANTISPAM	155,00		155,00
		PROYECTO PORTAL WEB:			
356	1	SERVICIOS WEB, DISEÑO Y PROGRAMACION PROYECTO WEB LA FLORESTA: El proyecto web para la urbanización La Floresta se desarrolla bajo el gestor de contenido Joomla. Instalación y configuración previa de la plantilla: https://demo.templatemonster.com/es/demo/451550.html_gl=1*1q601fe*_ga*MjkxOTQx La página web consta de una página de inicio, visible para cualquier usuario que acceda a ella donde constara un banner grande de imágenes de la urbanización, seguido de una descripción de las instalaciones acompañado de un carrusel con fotos. Se añade un apartado para anunciar pisos de alquiler o venta y finalmente los datos de contacto con un formulario por si quieren hacer una consulta. Tendrá una pestaña: ACCESO PROPIETARIOS donde habrá un formulario de acceso para que se introduzca un usuario y contraseña para acceder a la web con más pestañas visibles (en función del nivel de acceso que cada usuario tenga) Habrá 3 niveles de acceso:	1.650,00		1.650,00

Suma y sigue: 1.805,00

Firmado digitalmente por: 25172469G RICARDO NAVARRO JORGE (R: B99450587)
Fecha y hora: 16.10.2025 10:50:46

albada
Servicios Informáticos

COM. PROP. CONJUNTO RESIDENCIAL LA FLORESTA DE ZARAGOZA
AV. GOMEZ LAGUNA S/N

50009 ZARAGOZA
ZARAGOZA
CIF/NIF: H50630862

ALBADA INFORMATICA, S.L.

CL. Miguel de Cervantes, 24
50006 Zaragoza
Tel.: 976 468 338
CIF/NIF: B50611714

Nº pedido	Fecha	Cliente	Pág.
772	14/10/2025	591	2
Referencia			
Hosting + Web + Soporte			

Pedido Cliente

Código	Unidades	Descripción	PVP	% Dto.	Total
				Sumas anteriores:	**1.805,00**

- (1) Super Admin: estos podrán acceder al backend de la página web para encargarse de añadir documentación y modificaciones web. (Albada Y Nume)
- (2) Equipo de Gobierno: estos serán los usuarios que tendrán acceso a ver toda la documentación que haya en la web.
- (3) Propietarios: Estos tienen un acceso más limitado y habrá partes que NO se les mostrará.

Los niveles de accesos pueden ser modificados por los Super Admin en cualquier momento, es decir cuando cambie el equipo de gobierno, o si en algún momento puntual es necesario darle un acceso a X persona, etc…

Los diferentes apartados que habrá una vez accedan cada grupo son:

Lo que vera el grupo 3:
Inicio / Contratas y Contactos / Juntas Generales / Comisiones / Servicios / Seguimiento presupuestario / Ejercicio anterior

Grupo 2:
Inicio / Contratas y Contactos / Juntas Generales / Comisiones / Servicios / Seguimiento presupuestario / Ejercicio anterior / Facturas

Dentro de cada página hay varios subapartados y cada uno de ellos llevará a la documentación al respecto.

Albada es la encargada de dar de alta a los 358 propietarios con un usuario y un password determinado previamente.
La documentación se creará uno o dos de ejemplo en cada subapartado y se formará a la persona de Nume que se encargará de introducir toda la documentación y mantenerlo actualizado si surgen nuevos documentos a subir.

Utilizamos un Plugin para las cookies completamente adaptado a la nueva normativa de protección de datos RGPD.
Idioma: Castellano.

Suma y sigue: 1.805,00

albada
Servicios Informáticos

ALBADA INFORMATICA, S.L.
CL. Miguel de Cervantes, 24
50006 Zaragoza
Tel.: 976 468 338
CIF/NIF: B50611714

COM. PROP. CONJUNTO RESIDENCIAL LA FLORESTA DE ZARAGOZA
AV. GOMEZ LAGUNA S/N

50009 ZARAGOZA
ZARAGOZA
CIF/NIF: H50630862

Nº pedido	Fecha	Cliente	Pág.
772	14/10/2025	591	3
Referencia			
Hosting + Web + Soporte			

Pedido Cliente

Código	Unidades	Descripción	PVP	% Dto.	Total
				Sumas anteriores:	**1.805,00**
		Página web completamente adaptada a dispositivos móviles Todo el contenido e imágenes debe ser suministrado por el cliente, Albada dispone de accesos a bancos de imágenes que pueden ser utilizados para el proyecto.			
		SOPORTE WEB:			
357	5	SERVICIOS WEB, BONO DE HORAS	53,00		265,00
		Bono de 5 horas que se activa una vez finalizado el proyecto. Se utiliza para cualquier consulta o cambios futuros en la web y para realizar actualizaciones de seguridad que vayan surgiendo tanto en la plantilla web como los diferentes módulos y plugins.			

Las especificaciones del anexo que sigue, de 4 páginas, en su Rev 01, prevalecerán, en caso de discrepancia, sobre las condiciones particulares del pedido tipo de Albada Informática, aquí particularizado.

~~**El Servicio de Mantenimiento será prestado durante un mínimo de 5 años, si así lo requiere la Floresta, con respuesta antes de 3 días desde el aviso, y actualizandose el precio unitario con el IPC interanual.**~~

Base imponible	IVA	R.equiv.	IRPF 0 %	Total pedido
2.070,00	434,70	0,00	0,00	2.504,70

ANEXO CITADO

ESQUEMA CONTENIDO Y ACCESOS PAGINA WEB LA FLORESTA.

Rev 01

1. **Objeto**: Pretende ser un archivo documental histórico del Conjunto residencial, así como del seguimiento presupuestario del ejercicio en curso. Será exclusivamente unidireccional; no permitirá la interrelación entre propietarios, pues para este fin se dispondrá de una App específica. Deberá ser escalable al aparecer nuevos servicios.

2. **Acceso**: **Nivel 1** administrador, solo uno: el creador y mantenedor de la página. **Nivel 2** usuario, solo uno, para carga y retirada de documentación y habilitación y cancelación de los niveles 3-4: la persona física designada por la administración del Conjunto Residencial. **Nivel 3** usuario temporal: El presidente general del conjunto residencial podrá pedir en cualquier momento este acceso, El permiso se cancelará automáticamente el 30 de abril del siguiente año. **Nivel 4**: usuario para lectura y descarga 100% documentos a empleados del Administrador, conserje, miembros de la Comisión de Gobierno, miembros de la Comisión de Gestión. **Nivel 5**: usuario propietario conjunto residencial, solo podrá leer los documentos, no descárgalos ni copiarlos. No tendrá acceso a las facturas de proveedores, si a todo el resto. **Nivel 6**: abierto, usuario externo, directamente desde la red: tendrá acceso únicamente a la difusión de instalaciones, estatutos, y contacto con administrador y miembros comisión de gobierno.

3. **Forma de acceso**:

   Nivel 6: acceso público desde Web, no requiere habilitación, pero si verificación de que es un humano.

   Nivel 5, acceso de oficio y automático, Tres vías: (i) una genérica para todos los propietarios parametrizadas de la siguiente forma: usuario: P$$$, donde $$$ son los tres dígitos de acceso a su videoportero; Password: &&&&, 4 dígitos, correspondiente a los 4 últimos de la cuenta bancaria donde se cargan los recibos periódicos; (ii) genérica para arrendatarios que pagan las cuotas comunitarias: usuario A$$$ y Password &&&& parametrizadas de la misma forma que para propietarios; (iii) Todo propietario o arrendatario, podrá crearse una vía de acceso paralela a las anteriores, mediante su propio nombre de usuario y Password personal al efecto.

   Nivel 3-4: con independencia de que tengan un acceso como los definidos en el párrafo anterior se les dará acceso con un nombre de usuario asociado a un e-mail, y un Password específico otorgado por el Nivel 2

Nivel 2: habilitará el nivel 1

4. **Registros de acceso** de los niveles 1 a 4, ambos inclusive, quedarán registrados en la aplicación y accesibles para lectura de los usuarios de estos 4 niveles.
5. **Correos institucionales:** solo presidente@urbanizacionlafloresta.com
6. **Contenido:** Serán distintas páginas temáticas, donde se cargarán exclusivamente documentos en pdf, Word y Excel, por parte del Nivel 2 (y ocasionalmente del nivel 3). El aspecto será un índice ordenado por la antigüedad de los documentos (*año.mes.dia.texto*)
7. **Estructura del árbol de páginas**

A. Abierto

a. N6. Instalaciones Conjunto Residencial

b. N6 Estatutos y RRI

c. N6. Anuncios de propietarios

d. N6 Contacto administrador y Presidente CR

B. Contratas y contactos

a. N5. Planos Conjunto Residencial

b. N6. Contactos Comisión de Gobierno Conjunto Residencial y Administrador

c. N5. Contactos Comisión de Gestión

d. N5. Contactos empleados Conjunto Residencial

e. N5. Contratas. Contactos para encargos privados

f. N5. Contratos vigentes

C. Juntas Generales.

a. N5. Convocatorias y actas Juntas Generales Conjunto Residencial. Una página por año. Incluirá la convocatoria, documentación distribuida, acta y liquidación individualizada del ejercicio. Se identificarán por *año.mes.dia.texto.pdf* (ejemplo: 2010.04.25 texto)

b. N5. Convocatorias y actas juntas Generales de Manzana. Una hoja para cada M1….M5, M6A y M6B.

D. Comisiones

a. N5. Actas Comisión de Gobierno.

b. N5. Dictámenes Comisión de Gestión

c. N5. Informes de la Asistencia Técnica

d. N5. Actas Comisión de jardinería

e. N5. Otras Circulares distribuidas

E. Servicios

a. N5. Distribución Agua potable

b. N5. Piscinas

c. N5. Club social

d. N5. Servicio auxiliares

e. N5. Recogida de basuras

f. N5. Recogida de paquetería

g. N5. Calendario actuaciones mantenimiento conserjes

h. N5. Servicios ofrecidos por contratas externas

   i. Gimnasio

   ii. Campamento de verano

   iii. Clases de tenis

F. N5. Seguimiento presupuestario del ejercicio en curso

a. Presupuesto anual

b. Cuotas mensuales por finca

c. Actuaciones realizadas a origen ejercicio

d. Realizado último mes y acumulado, grado cobertura presupuesto

e. Facturas pendientes de pago a cierre de mes.

f. Movimientos caja último mes y a origen de año.

g. Impagados a fecha documento y gestiones realizadas

h. Cuenta de pérdidas y ganancias a origen

i. Balance a origen

j. Acumulado proveedores del libro Mayor

k. Estadísticas de accesos (automático ventana 13 meses)

G. N5. Realizado ejercicio anterior.

a. Presupuesto anual

b. Cuotas mensuales por finca

c. Actuaciones realizadas a origen ejercicio

d. Realizado a diciembre, grado cobertura presupuesto.

e. Relación facturas pendientes de pago a 31 diciembre

f. Movimientos caja 1 enero a 31 diciembre.

g. Impagados a 31 diciembre y gestiones realizadas

h. Cuenta de pérdidas y ganancias

i. Balance

j. Acumulado por proveedores del libro Mayor

k. Liquidación de saldos individuales de cada finca

H. N4. Facturas recibidas

a. Ejercicio actual

b. Ejercicio pasado

c. Ejercicio anterior al pasado

I. N6. Aviso legal y política de cookies

ANEXO CONDICIONES DESARROLLO PÁGINA WEB CR FLORESTA

I. El presente documento de pedido se refiere a la creación de una página web para el cliente CR Floresta, no se incluye ningún desarrollo de aplicación App.

II. Una vez entregada la página web, Albada Informática activará el bono de horas de servicios contratado por el cliente que permite poder llevar a cabo modificaciones que se soliciten, realizar actualizaciones de seguridad, labores de mantenimiento, etc…
Dicho bono habrá de ser renovado cuando se consuman las horas contratadas. Para el control de esos tiempos, periódicamente (o cuando el cliente lo solicite) se remitirá un informe con todas las tareas y servicios realizados imputados a ese bono.

III. Albada Informática intentará dar respuesta a las solicitudes del cliente en el menor plazo de tiempo posible. Debido a diferentes dificultades o a causas ajenas a Albada Informática, el plazo habitual de respuesta puede verse incrementado.

IV. La prestación de los servicios contratados podrá ser interrumpida con objeto de realizar trabajos de mejora, labores de reparación o mantenimiento, cambios de equipamiento por motivos análogos, si bien dichas interrupciones serán lo más breves posibles y se realizarán preferentemente y siempre que sea posible, en horarios de mínimo consumo. El cliente acepta la necesidad de consentir tales interrupciones necesarias y no procederá a reclamar compensación alguna por las mismas.
Albada Informática no se responsabilizará de la prestación defectuosa o interrupción de los servicios contratados en los siguientes supuestos: a) causas de fuerza mayor, b) incumplimiento grave por el cliente o por las personas a su cargo por casos de fraude o mora de pago, c) anomalías que se deban a acciones u omisiones directamente imputables al cliente y/o a los usuarios, a sus contratistas, empleados o personal que dependa de los mismos o esté a su servicio, d) interrupciones o irregularidades que el Servicio prestado por Albada Informática pudiera sufrir por causas ajenas a ésta, e) pérdidas de beneficios u oportunidades directa o indirectamente motivadas por causa de incidencia o interrupción en la provisión del Servicio, f) interrupciones del Servicio provocadas por bajadas de tensión, deficiencias o interrupciones en el suministro eléctrico, g) cuando sea consecuencia de resoluciones administrativas o judiciales.

V. Por lo que se refiere a la forma de pago, la misma queda establecida de la siguiente manera:

- 50% a la aceptación del pedido.
- 50% restante a la entrega del proyecto.