

ACTA COMISIÓN DE GOBIERNO CONJUNTO RESIDENCIAL LA FLORESTA

En ZARAGOZA, siendo las 17:00 horas del día 23 de JUNIO DE 2026, y en LA SEDE DE LA ADMINISTRACIÓN, NUMA CONSULTORES S.L (JOSE MARIA LACARRA DE MIGUEL 2, LOCAL), debidamente convocados, se reúnen, en única convocatoria los miembros de la Comisión de Gobierno, que posteriormente se relacionan, y actuando como Secretario-Administrador NUMA CONSULTORES SL.

ASISTENTE	CARGO
D. JESÚS CANSADO	PRESIDENTE M1
DOÑA MARISA ALONSO	PRESIDENTE M3
DOÑA BLANCA OLIVAN	VICEPRESIDENTE M2
D. JESÚS JAVIER GIL	PRESIDENTE M6B
D. FERNANDO VELA	PRESIDENTE M6-A
D. LUIS GRANEL	PRESIDENTE M-5
DOÑA SOLEDAD ESTEBAN	PRESIDENTE M2
D. JUAN MANUEL CALVO	CONSERJE DEL CONJUNTO RESIDENCIAL
D. RICARDO NAVARRO	Administración (NUMA CONSULTORES S.L)

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Tras agradecer a los asistentes su participación en la reunión se da lectura a la convocatoria del orden del día y, se proceden a debatir los siguientes puntos, habiendo sido convocados todos los presidentes y vicepresidentes de cada manzana en tiempo y forma para la celebración de la reunión:

El orden del día es el siguiente;

ORDEN DEL DIA

1º) ACUERDO A TOMAR SOBRE APERTURA DE PISCINAS.

2º) JUBILACIÓN CONSERJE AUXILIAR. NUEVA CONTRATACION, CONDICIONES Y ACUERDOS.

3º) ADOPCION DE ACUERDO PUERTAS PEATONALES DE ACCESO AL CONJUNTO RESIDENCIAL.

No se solicita la asistencia de ningún miembro de la comisión de cuentas/gestión y/o jardinería.

1º) ACUERDO A TOMAR SOBRE APERTURA DE PISCINAS.

Se recuerda a los asistentes el acuerdo de anterior comisión de gobierno por el que se mantiene el horario de apertura de la piscina igual que año anterior, de manera ininterrumpida. Ya ha sido comunicado así por circular a todos los vecinos.



Tras un turno de intervenciones, se toman los siguientes acuerdos:

Primero.

Se someten a votación las siguientes opciones;

- 1º.- Cerrar la piscina al mediodía y variar el acuerdo tomado en junta de gobierno anterior.
- 2º.- Amortizar la bolsa de horas extraordinarias de los socorristas y, cerrar al mediodía cuando se agote.
- 3º.- Cerrar al mediodía en los meses de agosto y septiembre.
- 4º.- Mantener el horario actual ininterrumpidamente y, contratar un tercer socorrista de apoyo siempre que el coste anual por vecino no exceda de 7 euros al año.

El resultado de la votación es el siguiente:

4 votos a favor de la cuarta opción, y, 3, a favor de la tercera.

Segundo.

Encargar a la administración ajustar el coste del servicio de socorristas para mantener el horario ininterrumpido de apertura sin exceder del coste anual por vecino de 7 euros por vecino al año.

2º) JUBILACIÓN CONSERJE AUXILIAR. NUEVA CONTRATACION, CONDICIONES Y ACUERDOS.

Informa la administración que Agustín, conserje auxiliar proporcionado por la mercantil BCB (ECLICAR) se jubila el 14 de agosto.

Como quiera que hay contrato anual firmado con la empresa BCB en vigor, se lee la respuesta de dicha empresa que manifiesta que el trabajador Walter, que en la actualidad hace las sustituciones, cubrirá su vacante hasta septiembre. En dicha fecha se compromete a presentar 3 candidatos para que la comisión de gobierno, decida elegir uno de ellos o mantener el actual sustituto.

Todos los asistentes muestran conformidad con este plazo y condiciones.

3º) ADOPCION DE ACUERDO PUERTAS PEATONALES DE ACCESO AL CONJUNTO RESIDENCIAL.

Se informa que la partida presupuestaria para automatizar y aligerar las puertas de accesos peatonales del conjunto residencial, según acuerdo de Junta General Ordinaria, era de 6.500 euros. Siendo que colocar automatismo exterior al estar a la intemperie requiere mantenimiento constante y ajustes de la maquinaria, por lo que se aprueba, tras estudiar la oferta de PUERTAS ROYMA, que se cambien las puertas por otras mas ligeras que permitan el paso de aire sin colocar automatismo. Supondrá un gasto de 1970 euros mas iva y se trata de una actuación singular que se ejecuta con ahorro sobre lo presupuestado.

Se agradece al presidente de la m5, su colaboración y supervisión de la instalación de manera desinteresada.

Se le faculta para que solicite a DATES, información y presupuesto de colocar llaveros automáticos en ambas puertas de acceso, para decidir su implantación en posterior junta.

Todos los asistentes muestran conformidad.



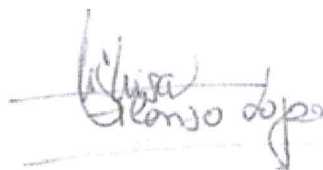
En otro orden de cosas, se informa que la administración ha recalculado los recibos de agua pendientes anteriores a noviembre de 2025. Se informará a los vecinos reclamantes de sus importes aprobados en comisión de gobierno.

Y sin más asuntos que tratar, los miembros de la Comisión de Gobierno levantaron la sesión cuando eran las 19:30 horas del día al principio indicado, de todo lo cual, yo como secretario – administrador doy fe.

NUMA CONSULTORES S.L

VºBº PRESIDENTE


 NUMA CONSULTORES 2025, SL
 C/ JOSÉ M. LACARRA DE MIGUEL, 2 Local
 50008 - ZARAGOZA
 C.I.F. B99450587



Impr. M.ª Luisa ALONSO LOPEZ

